

## JR. HR GENERALIST (M/V)

---

### OVER 3D SYSTEMS LEUVEN

3D Systems Leuven, voorheen LayerWise, is een dynamische en sterk groeiende onderneming, gespecialiseerd in Direct Metal Printing (DMP) en is zowel een technologie-ontwikkelaar als een technologie-aanbieder. Dit maakt ons een sterke innovatiepartner voor klanten in de industriële, medische en dentale sector.

Beginnend van een 3D-bestand bouwen wij in zeer dunne lagen het vaste materiaal op met behulp van een laser met hoge intensiteit. In tegenstelling tot conventionele productietechnieken, vereist DMP geen tooling, is er geen materiaalverlies en hebben ontwerpers de mogelijkheid om de meest complexe geometrieën te vervaardigen, die vaak onmogelijk te vervaardigen zijn via 'traditionele' technieken.

### PROFIEL

Ben je een payroll consultant met 2 à 3 jaren ervaring en wil je wat meer weten over rekrutering? Of ben je een recruiter die graag wat bredere ervaring wil opdoen?

Of misschien ben je gewoon geboeid door HR en wil je graag je eerste stappen zetten als Jr HR Generalist in een jonge/dynamische omgeving?

Dan ben je aan het juiste adres!

### JOBOMSCHRIJVING

Als HR Generalist ben je verantwoordelijk voor de praktische implementatie en organisatie van het personeelsbeleid:

Je werkt samen met en rapporteert aan het management om bestaande en toekomstige posities in te vullen en zo de groei van 3D Systems Leuven te verzekeren en te ondersteunen.

Je verzekert in alle confidentialiteit een goede werking van de personeelsadministratie en bent hét aanspreekpunt voor de medewerkers in het Engels en het Nederlands!

### TAKEN

- Werving en selectie
  - Ondersteunen van de Hiring Manager via de daarvoor voorziene tool vanuit Corporate
  - Opstellen van jobomschrijvingen en publiceren van vacatureberichten via diverse kanalen
  - Kandidaten voorstellen op basis van CV, telefonische screening en referenties
  - Inplannen van interviews & feedback momenten voor HR Manager en Hiring Manager en nadien de kandidaten op de hoogte houden
  - Opmaken van salarisvoorstellen & arbeidscontracten
- Loonadministratie
  - Voorbereiden beheer loonadministratie van bedienden en arbeiders i.s.m. sociaal secretariaat
  - Input & onderhoud van de salaris tools
  - Nieuwe medewerkers aansluiten voor hospitalisatie- en groepsverzekering
  - Aanvragen abonnement voor openbaar vervoer, tankkaart, enz.
  - Bevestigen prestaties van uitzendkrachten aan het uitzendkantoor
  - Fungeren als eerste aanspreekpunt voor vragen m.b.t. tijdsregistratie, loonbrief, verlof, enz.
- Planning en registratie interne en externe opleidingen
- Ondersteunen van HR Manager m.b.t. HR projecten

### ONS AANBOD

- Een uitdagende baan in een dynamisch team
- Een competitief salaris en bijkomende extra-legale voordelen
- Carrière mogelijkheden in een wereldwijd bedrijf met exponentiële groei.

### INTERESSE?

Stuur je CV en motivatiebrief naar:  
Lore Blocquiaux, European Recruiter  
[Belgiumcareers@3dsystems.com](mailto:Belgiumcareers@3dsystems.com)